

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এ.এফ.এস)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি: মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ঐ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড এর চাকুরিবিধি ও নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ সংশোধন	নীতিমালা সংশোধিত	১০	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (এ.এফ.এস)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ইনোভেশন টীম-সদস্য সচিব	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	ঐ	৩০/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/১৯	-	-			
						অর্জন							

Rahar

৩৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত												
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	৩১/১২/১৯ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/০৬/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতি: মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতি: মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতি: মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পারচালক	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পারচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পারচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পারচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রয়-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-			

Rakul

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			(পিটিএম)		অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (পিটিএম)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% 	১০% 	১০% 	১০% 			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অতি: মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন	৩০/০৭/২০১৯ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/১৯ 	- 	- 	৩০/০৬/২০ 			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এ.এফ.এস)	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ 	২ 	৩ 	৩ 			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (এ.এফ.এস)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ 	৮০ 	৮০ 	৮০ 			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (এ.এফ.এস)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ 	৮০ 	৮০ 	৮০ 			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (এ.এফ.এস)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- 	- 	- 	৮০ 			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পিটিএম)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ 	১ 	১ 	১ 			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ আঞ্চলিক কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	কনফারেন্স আয়োজিত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (এ.এফ.এস)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ 	৮০ 	৮০ 	৮০ 			
৯.২ মার্কেটিং ট্র্যাকিং সিস্টেম	ট্র্যাকিং সিস্টেম বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (পিটিএম)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ 	৮০ 	৮০ 	৮০ 			
৯.৩ মিস্ক রিসিডিং রেকর্ড কার্যক্রম এর জন্য সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (এ.এফ.এস)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ 	৮০ 	৮০ 	৮০ 			
৯.৪ ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	৩	%	অতি: মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ 	৮০ 	৮০ 	৮০ 			
৯.৫ বিক্রয়ের ক্ষেত্রে ই-সেবা কার্যক্রম চালুকরণ	ই-সেবা চালুকৃত	৩	%	অতি: মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ 	৮০ 	৮০ 	৮০ 			

Rahim

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সভাপতি	১৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইনোভেশন টিম-সদস্য সচিব	২৫/০৬/২০ *২০১৯-২০ অর্থবছরে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়নি।
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অতি: মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০			
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতি: মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৯	-	-	-			
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ইনোভেশন টিম-সদস্য সচিব	০৩/১০/১৯ ০৩/০১/১৯ ০৩/০৪/২০ ০৩/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/১০/১৯	০৩/০১/১৯	০৩/০৪/২০	০৩/০৭/২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতি: মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)	০৩/১০/১৯ ০৩/০১/১৯ ০৩/০৪/২০ ০৩/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/১০/১৯	০৩/০১/১৯	০৩/০৪/২০	০৩/০৭/২০			
						অর্জন							

Rahat
১০/০৭/১৯

সিনিয়র অফিসার
সদস্য সচিব

‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ কমিটি

[Signature]
১০/৭/২০১৯

অতি: মহাব্যবস্থাপক (পিপিএম)
সদস্য

‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ কমিটি

Akame
১০/৭/২০১৯

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
সদস্য

‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ কমিটি